



**ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO**  
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



Ai docenti interessati  
Al DSGA  
Agli atti  
Al sito web

**Oggetto: Nomina incarico tutor interno per progetto “Percorso Per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO)”**

A.S. 2023/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l’Istituto, nell’ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti nei PCTO destinati agli alunni delle classi III, IV e V così come previsto dalla GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA e art.1 c.33, 35 L.107/2015;

**VISTO** il D.lgs. nr. 77/2005 concernente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, nr. 53;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**RILEVATA** l’esigenza di individuare tutor interni per l’attuazione dei PCTO;

**VISTO** il PTOF 22/25;

**VISTA** la delibera dei Consigli di classe convocati con circ. nr. 9 del 19 Settembre 2023;

**VERIFICATA** la disponibilità degli stessi docenti;

**AL FINE** di avviare ed accompagnare gli studenti nel percorso

**NOMINA**

**Tutor interni dei PCTO per l’anno scolastico 2023/2024 i seguenti docenti:**

ITI Soveria Mannelli	
Classe 3 E	Tassone Edoardo
Classe 4H	Lombardo Pasquale
Classe 4 E	Bonacci Francesco
Classe 5 E	Torchia Nicola

<b>IPS Soveria Mannelli</b>	
<b>Classe 3 A</b>	<b>Francesco Talarico</b>
<b>Classe 4 A</b>	<b>La Manna Piero</b>
<b>Classe 5 A</b>	<b>Mazza Sergio</b>
<b>Classe 3 B</b>	<b>Grandinetti Luciana Maria</b>
<b>Classe 5 B</b>	<b>Grandinetti Luciana Maria</b>
<b>IPS Lamezia Terme</b>	
<b>Classe 3 C</b>	<b>Aloisio Federica</b>
<b>Classe 5 C</b>	<b>Ruberto Gennarino</b>
<b>Classe 3 D</b>	<b>De Fazio Fabiola</b>
<b>Classe 4 D</b>	<b>Cicero Francesco</b>
<b>Classe 5 D</b>	<b>Fortuna Michele</b>
<b>Liceo Scientifico</b>	
<b>3F</b>	<b>Borelli Barbara</b>
<b>4 F</b>	<b>Bonacci Claudio</b>
<b>5F</b>	<b>Bevacqua Ivana</b>
<b>5G</b>	<b>Bevacqua Ivana</b>

Gli stessi, in collaborazione con la funzione strumentale prof.ssa Maria Orsola Chiodo dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Elaborare insieme al consiglio di classe il progetto formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- Assistere e guidare lo studente nei percorsi e verificare insieme al tutor esterno il corretto svolgimento;
- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il PCTO, rapportandosi con il tutor esterno per la risoluzione di eventuali criticità;
- Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- Informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Curare la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione del PCTO (registro delle presenze, patto formativo, autorizzazioni, attestati di sicurezza, calendario, certificazione competenze e relazione finale);
- In caso di attività coincidente con l'orario curriculare, vigilare sull'applicazione del Regolamento d'Istituto, in relazione alle assenze e/o alle uscite anticipate preventivate e non preventivate del minore;
- Monitorare le attività e affrontare eventuali criticità;
- Notificare a tutti gli attori coinvolti del protocollo sanitario dell'azienda ospitante;
- Monitorare e verificare che il protocollo sanitario sia rispettato da tutti gli attori coinvolti;
- Collaborare, con la funzione strumentale preposta, l'inserimento sul portale del Miur dei dati relativi al PCTO;
- Supportare il DS nella predisposizione della valutazione struttura ospitante.

Per ogni docente nominato l'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firma del docente per accettazione

.....